



<https://www.nationalparklodge.at/job/rezeptionist-in-2/>

Rezeptionist/in

Beschreibung

Reservierungen, Zuteilung der Zimmer, Check/in und Check/out sowie die Betreuung unserer Gäste während des gesamten Aufenthaltes gehören zu deinen täglichen Aufgaben. Neben allen anfallenden Frontoffice-Arbeiten gehören auch BackOffice-Arbeiten, wie die Telefonkorrespondenz dazu. Reklamationen und eventuelle heikle Situationen meisterst du mit deiner souveränen Art. Ebenso fungierst du als Schnittstelle zwischen Gast und den restlichen Hotelabteilungen.

Qualifikationen / Anforderungen

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Rezeptionistin und konntest bereits Erfahrung in der gehobenen Hotellerie und Gastronomie sammeln. Motivierte Quereinsteiger sind bei uns auch herzlich willkommen. Idealerweise sprichst du eine oder mehrere Fremdsprachen und hast Erfahrung im Bereich Social Media (Facebook/Instagram). Ein gepflegtes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen zeichnen dich aus.

Leistungen der Anstellung

- Wenn benötigt: Einzelzimmer mit Dusche/TV/Mini-Küche im eigenen Mitarbeiterhaus
- Kostenloses Internet
- Gemeinschaftsküche mit Wasch- und Bügelraum
- Mitarbeiterrabatte im Hotel und unseren Geschäften (Intersport, Souvenirs)
- Freie Verpflegung auch an freien Tagen
- Berücksichtigung eigener Wünsche bei Freizeitgestaltung
- Interne und externe Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Freie Benützung von Hallenbad, Sauna- und Fitnessanlage
- Willkommens- und Abschiedsgeschenk
- Betreute Einarbeitungsphase

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

Wintersaison (Dezember – April) –
Sommersaison (Mai – Oktober) /

Entlohnung

KV mit Überzahlung nach
Vereinbarung und Qualifikation

Gültig bis

30.06.2023

Arbeitsort

Hof 6, 9844, Heiligenblut ab
SOFORT, Kärnten, Österreich

Nationalparklodge Großglockner